

Министерство промышленности и торговли  
Новгородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ГОАУ «ЦИП»)**

**П Р И К А З**

25.12.2025 №156

Великий Новгород

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2026 год**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

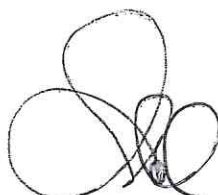
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2026 год (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Ознакомить с Планом мероприятий по противодействию коррупции всех сотрудников государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (<http://prominnov.ru>) в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего юриста государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» Н.Г. Язвенко.

Директор



Д.С. Иванов

**План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
<b>3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей</b>			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			

4.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с <del>правилами служебного поведения</del>	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работниками Учреждения законодательства в сфере противодействия	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
5.2.	Профилактические беседы с работниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Ведущий юрист-консульт	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
5.4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения правил осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» для предотвращения конфликта интересов.	Ведущий юрист-консульт	Один раз в год
5.5.	Предоставление членами комиссии по осуществлению закупок деклараций о возможной личной заинтересованности ежегодно до 15 декабря	Ведущий юрист-консульт	Один раз в год

5.6.	Работники учреждения, не являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, при осуществлении закупок у единственного поставщика до 100 тыс. руб., при выявлении личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок должны предоставить ответственному работнику за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов при осуществлении закупок, декларацию о возможной личной заинтересованности	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
5.7.	Проведение аналитических мероприятий в отношении участника закупок при осуществлении конкурентных закупок свыше 2 000 000,0 (двух миллионов) рублей 00 копеек.	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
5.8.	Проведение аналитических мероприятий для выявления личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ведущий юристконсульт	Ежеквартально
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Ежеквартально
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению заказов	Ведущий юристконсульт	Ежеквартально
6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг.	Ведущий юристконсульт	Ежеквартально
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>			
7.1	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист ответственный за размещение информации на портале	По мере необходимости