Министерство промышленности и торговли
Новгородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ГОАУ «ЦИП»)

П Р И К А З

24.12.2024 № 182

Великий Новгород

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2025 год (Приложение №1 к настоящему приказу).

2 Ознакомить с Планом мероприятий по противодействию коррупции всех сотрудников государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности».

3. Главному эксперту отдела развития науки и инноваций Новиковой Л.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (http://prominnov.ru) в разделе «Антикоррупционная политика».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Д.С. Иванов**

Приложение №1 к приказу
от 24.12.2024 №182

План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2024 год.

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежеквартально
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам	Ежеквартально
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	По мере необходимости
3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушени интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентам Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	По мере необходимости
4.2	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами	Директор, заместитель директора	Ежеквартально

	внутреннего трудового распорядка		
4.3	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости
5.2	Профилактические беседы с работниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Специалист по кадрам	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения	Специалист по кадрам	По мере необходимости
5.4	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения правил осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» для предотвращения конфликта интересов	Ведущий юрисконсульт	Один раз в год
5.5	Предоставление членами комиссии по осуществлению закупок деклараций о возможной личной заинтересованности ежегодно до 15 декабря	Специалист по кадрам	Один раз в год
5.6	Работники Учреждения, не являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, при осуществлении закупок у единственного поставщика до 100 тыс. руб., при выявлении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок должны предоставить ответственному работнику за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов при осуществлении закупок, декларацию о возможной личной заинтересованности	Работники учреждения	По мере необходимости
5.7	Проведение аналитических мероприятий в отношении участника закупок при осуществлении конкурентных закупок свыше 2 000 000 (двух миллионов) рублей 00 копеек	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости

5.8	Проведение аналитических мероприятий для выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
6. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Ежеквартально
6.3	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ и услуг	Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально
7.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения			
7.1	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист ответственный за размещение информации на сайте	По мере необходимости