

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное областное автономное учреждение
«Новгородский центр развития
инноваций и промышленности»

П Р И К А З

04.12.2019 № 34

Великий Новгород

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Ознакомить с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всех сотрудников государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (<http://prominnov.ru>) в разделе «Антикоррупционная политика».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» М.А. Петрову.

Директор

М.Г. Капралов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОАУ «ЦИП»
от « 04 » 12.2019 № 34

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства государственного областного
автономного учреждения «Новгородский центр развития
инноваций и промышленности».**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в Учреждении и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, Кодексу деловой этики и служебного поведения работников Учреждения, а также иным локальным актам и документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и

нравственности.

Сотрудники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона и т.д., а также на принимаемые Учреждением решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения процедур закупки товаров, работ и услуг, а также во время прямых переговоров при заключении договоров.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к сотруднику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско - правового характера.