

Порядок оказания финансовой поддержки за счет грантов физическим лицам и (или) юридическим лицам, осуществляющим научные исследования и опытно-конструкторские работы на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и порядок оказания финансовой поддержки за счет грантов физическим лицам и (или) юридическим лицам, осуществляющим научные исследования и опытно-конструкторские работы на территории Новгородской области (далее – гранты, финансовая поддержка).

1.2. Целью оказания финансовой поддержки за счет грантов является финансовое обеспечение проектов научных исследований и опытно-конструкторских работ в рамках государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области на 2022-2030 годы», утвержденной распоряжением Правительства Новгородской области от 27.06.2022 № 343.

1.3. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании Соглашения об оказании финансовой поддержки за счет грантов физическим лицам и (или) юридическим лицам, осуществляющим научные исследования и опытно-конструкторские работы на территории Новгородской области, заключенного с победителями конкурсного отбора проектов научных исследований и опытно-конструкторских работ (далее – конкурсный отбор, Конкурс).

1.4. Участниками Конкурса и получателями финансовой поддержки могут быть юридические лица (далее- заявители), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новгородской области, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

1.4.1. в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1, и для направления «цифровые разработки» как минимум один из ОКВЭД 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 62.01, 63, включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данных подклассов;

1.4.2. заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.4.3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.4.4. заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.4.5. заявитель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.6. заявитель не должен иметь просроченной задолженности перед областным бюджетом по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

1.4.7. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5. Размер одного гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется государственным областным автономным учреждением «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее – Учреждение, ГОАУ «ЦИП»). Объявление о проведении отбора, сроки начала и окончания приема заявок, требования к форме, содержанию заявок, требования к форме и перечень прилагаемых к ним документов, Порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и размещаются на

сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала приема заявок.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Для предоставления финансовой поддержки участникам Конкурса приказом Учреждения устанавливаются сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. Участник Конкурса представляет учреждению:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

б) согласие участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, подаваемой участником заявке и иной информации об участнике, связанной с отбором участников на получение государственной поддержки;

в) паспорт проекта в сфере интеллектуальной электроники и/или цифровых разработок по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Смета на реализацию проекта должна составлять 500 тысяч рублей и более;

г) графические объекты, характеризующие суть заявляемого проекта (фотографии, логотипы, рисунки, презентации и другие)

д) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты предоставления заявки на оказание финансовой поддержки.

Заявка и представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица участника Конкурса, скреплены печатью (при наличии). Также к заявке должна быть приложена опись документов.

2.3. Для участия в Конкурсе участник вправе представить не более одной заявки по каждому из следующих направлений:

интеллектуальная электроника;

цифровые разработки.

2.4. Для интеллектуальной электроники тематическими направлениями проектов являются:

проектирование и разработка ЭКБ и (или) ее составных частей;

проектирование и разработка электронной (радиоэлектронной) продукции и (или) ее составных частей;

проектирование и разработка сложнофункциональных блоков;

проектирование и разработка технологий ЭКБ и электронной (радиоэлектронной) продукции;

разработка программного обеспечения для ЭКБ и электронной (радиоэлектронной) продукции и (или) ее составных частей;

проектирование и изготовление корпусов ЭКБ и их элементов;

разработка структуры, логической и (или) электрической принципиальной схемы, топологии ЭКБ, микроэлектромеханических устройств, оптоэлектронных устройств, изделий и технологий фотоники;

разработка окружения тестирования и верификации моделей ЭКБ, устройств или сложнофункциональных блоков, а также выполнение работ по тестированию и верификации ЭКБ и сложнофункциональных блоков;

разработка средств проектирования ЭКБ и (или) электронной (радиоэлектронной) продукции;

2.5. Для цифровых разработок тематическими направлениями являются:

инженерное ПО;

системы управления;

системы планирования ресурсов предприятия;

системы управления взаимоотношениями с клиентами;

системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных, в том числе в части систем бизнес-анализа;

робототехнические комплексы и системы управления робототехническим оборудованием;

средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных;

средства управления базами данных;

системы виртуализации и гиперконвергентные системы;

средства разработки программного обеспечения и создания приложений;

операционные системы и средства виртуализации серверов, сетей и персональных компьютеров;

новые коммуникационные интернет-технологии;

компьютерное зрение;

обработка естественного языка;

распознавание и синтез речи;

интеллектуальные системы поддержки принятия решений;

перспективные методы искусственного интеллекта.

2.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

заработная плата с начислениями на заработную плату;

покупка и (или) аренда оборудования необходимого для реализации проекта;

материалы, сырье, комплектующие;

оплата работ исполнителей и сторонних организаций.

2.7. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и приложенных к ней документов в заявке несет заявитель.

2.9. Участник вправе отозвать поданную заявку в период со дня подачи заявки и до дня размещения Перечня грантополучателей, которым предоставляется финансовая поддержка, на сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом документы, поданные заявителем, не возвращаются.

2.10. Учреждение принимает и регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок на предоставление грантов: в Журнале указывается наименование заявителя, подавшего заявку, дата и время ее представления с приложенными документами.

Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

осуществление работниками Учреждения проверки соответствия представленного заявителями пакета документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

проведение экспертным советом экспертизы заявок и приложенных к ним документов для принятия решения о возможности (невозможности) получения финансовой поддержки.

2.11. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе:

2.11.1. Проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в том числе требованиям к комплектности), а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоблюдение срока подачи заявки, установленного в извещении о проведении Конкурса;

- несоответствие участника Конкурса требованиям пункта 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и документов в ее составе требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Конкурса;

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Учреждение информирует об этом участника Конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты установления одного из обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, с указанием основания, послужившего отказом в допуске к Конкурсу.

2.11.2. Назначает заседание экспертного совета для рассмотрения и оценки заявок для предоставления финансовой поддержки юридическим

лицам, осуществляющим научную деятельность на территории Новгородской области на предмет комплектности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и соответствия критериям, установленными приложением № 3 к Порядку. По инициативе Учреждения представитель Получателя финансовой поддержки может быть приглашен на заседание экспертного совета для проведения очной защиты проекта.

2.11.3. По результатам оценки заявок экспертным советом заявка каждого участника оценивается по балльной системе в соответствии с критериями, установленными приложением № 3 к Порядку.

2.11.4. На основании суммарного балла, определенного экспертным советом, составляется итоговый рейтинг заявок участников конкурса. Если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то приоритет отдается проекту участника Конкурса, заявка которого зарегистрирована Учреждением ранее по дате и (или) времени. По итогам заседания экспертного совета составляется протокол, содержащий сведения о предоставлении/непредоставлении заявителям финансовой поддержки, который подписывается всеми членами экспертного совета.

2.12. Учреждение, не позднее 3-х рабочих дней после заседания экспертного совета утверждает итоги Конкурса и формирует перечень получателей финансовой поддержки путем издания соответствующего приказа. Данный приказ размещается на сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Учреждение, не позднее 3-х рабочих дней после заседания экспертного совета, письменно уведомляет заявителей о принятии решения о предоставлении/непредоставлении финансовой поддержки. Письмо направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо по юридическому (почтовому) адресу юридического лица.

2.14. Учреждение обеспечивает подписание соглашения об оказании финансовой поддержки за счет грантов физическим лицам и (или) юридическим лицам, осуществляющим научные исследования и опытно-конструкторские работы на территории Новгородской области (далее – Соглашение о предоставлении гранта) с получателями финансовой поддержки, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения Учреждением итогов Конкурса соответствующим приказом. Соглашение о предоставлении гранта заключается по форме, установленной приложением №4 к настоящему Порядку.

2.15. Изменение соглашения о предоставлении гранта осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

2.16. Учреждение осуществляет перечисление денежных средств на расчетные счета, открытые получателями финансовой поддержки в

российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.17. Основанием для неперечисления гранта является неподписание соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.18. Срок выполнения проекта - не позднее 13 декабря 2024 года. Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения заявителем всех предусмотренных Соглашением работ, достижения заявленных показателей развития и соблюдения требований конкурса.

2.19. По результатам выполнения Соглашения должна быть создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на получателя гранта.

2.19.1. Для грантополучателей:

по направлению интеллектуальной электроники по результатам выполнения Соглашения должно быть внесение в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

по направлению цифровых разработок по результатам выполнения Соглашения должно быть внесение разработанного ПО в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.19.2 Учреждение в Соглашении устанавливает сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов, на которые было осуществлено предоставление финансовой поддержки.

2.20. Учреждением осуществляется проверка соблюдения получателем гранта Порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

2.21. За нарушения условий предоставления гранта и недостижение результата предоставления гранта, выявленные в том числе в ходе проверок, проведенных Учреждением, предусмотрена мера ответственности в виде возврата гранта в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Учреждения - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

предписания уполномоченного органа - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение направляет заявителю требование о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения заявителем Порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

2.23. Сумма гранта возвращается на расчетный счет Учреждения по реквизитам, указанным в требовании, направляемом в соответствии с п.2.22 настоящего Положения.

2.24. При выявлении уполномоченными органами фактов причинения Новгородской области посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба, его сумма подлежит возмещению в доход областного бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.