

Министерство промышленности и торговли
Новгородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ГОАУ «ЦИП»)**

П Р И К А З

29.08.2023 № 89

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о трудоустройстве
гражданина, замещавшего должности государственной или
муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы**

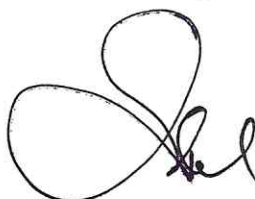
Во исполнение части 3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы согласно приложению №1 к настоящему Приказу.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С. Иванов

**Порядок
уведомления работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего
должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет
после его увольнения со службы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственным областным автономным учреждением «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее – ГОАУ «ЦИП», Учреждение) о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы (далее - Порядок).

2. Порядок разработан ТК РФ на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №29.

3. Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей, в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4. При приеме на работу нового работника специалист Учреждения, ответственный за прием и оформление работников на работу в ГОАУ «ЦИП» (далее – ответственный сотрудник) обязан:

4.1. Провести анализ записей в трудовой книжке либо иных предоставленных сведений о месте работы принимаемого работника за последние два года.

4.2. Определить, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее новым работником должность (должности) в перечень, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

- Указом Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

- иными ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3. В случае, если должность работника включена в соответствующие перечни подготовить уведомление и направить сведения о заключении трудового (гражданско-правового) договора по последнему месту работы бывшего служащего.

5. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

6. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

7. В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

8. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей, в сообщении также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

9. Сообщение оформляется в форме уведомления по форме согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

10. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Приложение №1 к Порядку уведомления
работодателя о трудоустройстве гражданина,
замещавшего должности государственной
или муниципальной службы, в течение
2 лет после его увольнения со службы,
утв. Приказом ГОАУ «ЦИП» от 29.08.2023 №89

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

КОМУ

Уведомление о заключении трудового договора
с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной
службы

Государственное областное автономное учреждение «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее – ГОАУ «ЦИП», Учреждение), в соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщает о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в

_____ (наименование места работы сотрудника)

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: _____
3. Должность государственной (муниципальной) службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы: _____
4. Наименование организации: _____
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: _____
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: _____
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): _____
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином

Должность

(подпись)

ФИО

Приложение №2 к Порядку уведомления
работодателя о трудоустройстве гражданина,
замещавшего должности государственной
или муниципальной службы, в течение
2 лет после его увольнения со службы,
утв. Приказом ГОАУ «ЦИП» от 29.08.2023 №89

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

КОМУ

Уведомление о заключении гражданско-правового договора
с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной
службы

Государственное областное автономное учреждение «Новгородский центр
развития инноваций и промышленности» (далее – ГОАУ «ЦИП», Учреждение), в
соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщает о заключении трудового договора с
гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в

(наименование места работы сотрудника)

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: _____
3. Должность государственной (муниципальной) службы, которая замещалась
гражданином непосредственно перед увольнением с государственной
(муниципальной) службы: _____
4. Наименование организации: _____
5. Дата и номер гражданско-правового договора: _____
6. Срок, на который он заключен (сроки начала и окончания выполнения работ
(оказания услуг): _____
7. предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы
(услуги) и ее результата): _____
8. Стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору: _____

Должность

(подпись)

ФИО