

## **Порядок оказания финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов (далее - Порядок), определяет правила и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов (далее – финансовая поддержка).

1.2. Целью предоставления финансовой поддержки, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, является оказание содействия развитию сферы интеллектуальной собственности в Новгородской области в соответствии с п. 4.3 мероприятий государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.04.2023 № 164, путем полной компенсации документально подтвержденных денежных средств, израсходованных на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец в Российской Федерации, а именно:

1.2.1. Средства, израсходованные на государственные пошлины по регистрации заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение/полезную модель/промышленный образец.

1.2.2. Средства, израсходованные на государственные пошлины по рассмотрению ходатайств, связанных с регистрацией заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение/полезную модель/промышленный образец.

1.2.3. Средства, израсходованные на государственные пошлины по принятию решения по результатам экспертизы заявки на изобретение/полезную модель/промышленный образец по существу.

1.2.4. Средства, израсходованные на государственные пошлины по регистрации патентов Российской Федерации на изобретение/полезную модель/промышленный образец, публикацию сведений о выдаче патента и выдачу патента в форме электронного охранного документа.

1.2.5. Средства, израсходованные на государственные пошлины по выдаче патентов Российской Федерации на изобретение/полезную модель/промышленный образец на бумажном носителе;

1.2.6. Средства, израсходованные на услуги патентных поверенных, патентных бюро, патентных правовых фирм в рамках подготовки, оформления и подачи необходимой для получения патента документации, регистрации и получения патента Российской Федерации на изобретение/полезную модель/промышленный образец.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется заявителю, соответствующему на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее - заявка) следующим требованиям:

1.3.1. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области, либо физическое лицо зарегистрировано по месту жительства на территории Новгородской области.

1.3.2. Юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель является субъектом малого или среднего предпринимательства.

1.3.3. Заявитель не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.3.4. Отсутствие у заявителя нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении финансовой поддержки из бюджета Новгородской области, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу заявителя).

1.3.5. Заявитель (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии сохранения отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства), ликвидации, в отношении заявителя не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.7. Наличие у заявителя полученного не ранее чем за 24 полных календарных месяца до дня подачи заявки патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец Российской Федерации в отношении которого подана заявка (далее – патент).

1.3.8. Заявитель является единственным патентообладателем или одним из патентообладателей и им получено согласие от других патентообладателей на подачу заявки.

1.3.9. Отсутствие у заявителя в судах споров, связанных с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, указанные в заявке.

1.3.10. Отсутствие у заявителя поданной в соответствии с настоящим Порядком заявки в отношении одного и того же патента, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.3.11. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется государственным областным автономным учреждением «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее – Учреждение, ГОАУ «ЦИП»). Объявление о проведении отбора, сроки начала и окончания приема заявок, требования к форме, содержанию заявок, требования к форме и перечень прилагаемых к ним документов, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и размещаются на сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

2.1. Для оказания финансовой поддержки Учреждение устанавливает сроки начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, порядок и сроки их рассмотрения, утверждая их приказом Учреждения.

2.2. Для оказания финансовой поддержки заявитель представляет в Учреждение на бумажном носителе заявку по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку (если заявителем является юридическое лицо) либо Приложении №2 к настоящему Порядку (если заявителем является физическое лицо) в отношении одного или нескольких патентов с приложением документов согласно перечню, установленному Учреждением (Приложение № 3 к настоящему Порядку). Заявитель вправе подать несколько заявок в отношении разных патентов. В случае если заявителем подано более одной заявки в отношении одного и того же патента, Учреждением осуществляется рассмотрение заявки, поданной в более раннее время.

Не допускается подача заявки на возмещение затрат, связанных с регистрацией патентов, в отношении одного и того же патента от нескольких патентообладателей.

2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет заявитель.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы поступают в Учреждение и регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее Журнал): указывается наименование организации и/или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, подавшего заявку, дата и время ее представления с приложенными документами.

Заявка, поступившая в Учреждение до 17 часов 00 минут текущего дня, регистрируется в Журнале днем подачи заявки; заявка, поступившая в Учреждение после 17 часов 00 минут, регистрируется следующим днем в соответствии с графиком, отведенным для приема и регистрации соответствующих документов.

2.5. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

2.5.1. Проводит проверку соответствия заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе требованиям к комплектности), а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на основании информации, полученной в рамках информационного взаимодействия.

2.5.2. Назначает заседание комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов, (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки поступивших заявок.

2.5.3. По итогам заседания комиссии составляется протокол рассмотрения заявок, в котором указывается: дата рассмотрения заявок, количество поступивших заявок, соответствие поступивших заявок и приложенных к ним документов требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации, решение комиссии о предоставлении/не предоставлении финансовой поддержки лицам, подавшим заявки, иные сведения.

2.5.4. В соответствии с протоколом Учреждение принимает решение о предоставлении/не предоставлении финансовой поддержки заявителю и размере предоставляемой финансовой поддержки, а также формирует перечень получателей финансовой поддержки, которые утверждаются приказом Учреждения.

2.5.5. Перечень получателей финансовой поддержки размещается на сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о предоставлении финансовой поддержки.

### **3. Основания для отказа в рассмотрении заявки**

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

3.1.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.1.2. Несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

3.1.3. Предоставление заявителем недостоверных сведений, в том числе несоответствие данных в различных документах заявки.

3.2. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки Учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.3. Заявитель вправе отозвать поданную заявку в период со дня подачи заявки и до дня размещения Перечня на сайте ГОАУ «ЦИП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Рекомендуемая форма заявки приведена в Приложении №4 к настоящему Порядку. При этом документы, поданные заявителем, не возвращаются.

#### **4. Порядок предоставления финансовой поддержки заявителям**

4.1. Количество заявителей, одобренных для предоставления финансовой поддержки, определяется исходя из объема средств Учреждения, предусмотренных для оказания финансовой поддержки заявителям в текущем финансовом году, с учетом даты и времени регистрации заявок.

4.2. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для компенсации части затрат всем заявителям преимущественное право на получение финансовой поддержки имеет заявитель, подавший заявку ранее, согласно Журналу.

4.3. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании соглашения на оказание финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов, заключенного в 3 экземплярах между Учреждением и заявителем, включенным в Перечень заявителей (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком (Приложение №5 к настоящему Порядку).

4.4. Размер финансовой поддержки на возмещение затрат, связанных с регистрацией патента, составляет 100% от итоговой суммы, израсходованной в рамках получения патента.

4.5. Учреждение и Заявитель, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения и издания приказа, указанного в п. 2.5.4 настоящего Порядка, подписывают соглашение.

4.6. В случае неподписания соглашения в срок, установленный п.4.5 настоящего Порядка, по вине заявителя, Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление заявителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Финансовая поддержка перечисляется на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате финансовой поддержки Учреждение в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Учреждение, а также за соблюдение порядка и условий предоставления финансовой поддержки.

4.8.1. Проверка соблюдения заявителем порядка и условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Учреждением и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8.2. В случае выявления Учреждением, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления финансовой поддержки Учреждение в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении порядка и условий, предоставления финансовой поддержки (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его Заявителю.

4.8.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учреждение принимает решение о возврате получателем финансовой поддержки в бюджет Новгородской области предоставленной финансовой поддержки, оформленное в виде требования о возврате финансовой поддержки, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат финансовой поддержки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю финансовой поддержки.

4.8.4. В случае неисполнения заявителем требования о возврате Учреждение производит взыскание финансовой поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Расчет результатов оказания финансовой поддержки**

5.1. Результатом предоставления финансовой поддержки является содействие достижению учреждением значения показателя за 2023 год государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области на 2022 - 2030 годы» «Общая сумма профинансированных региональным фондом поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности проектов на одного исследователя», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 27.06.2023 N 343; (п. 1.2.8 введен Постановлением Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 24.03.2023 № 1).

5.2. Расчёт показателя осуществляется по следующей формуле:

$Q_{\text{офп}} = Q_{\text{офпр}} / I_{\text{сlob}}$ , где:

$Q_{\text{офп}}$  - общая сумма профинансированных региональным фондом поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности проектов на одного исследователя;

$Q_{\text{офпр}}$  - сумма профинансированных региональным фондом поддержки научной и научно-технической деятельности проектов;

$I_{\text{сlob}}$  - численность исследователей в Новгородской области.

Учитывая, что по данным Новгородстата число исследователей в Новгородской области ежегодно не превышает 700 человек, показатель на 2023 год составляет 17,8 тыс. рублей/чел.

Для достижения показателя в 2023 году региональным фондом предусмотрено 4 мероприятия по финансовой поддержке проектов, в том числе оказание финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией патентов.

С учётом объёма субсидии на 2023 год в сумме 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек и оценочного числа исследователей в Новгородской области в 2023 году, данная субсидия будет способствовать достижению показателя и в количественном отношении результат составит 1,428 тыс. рублей/чел.

#### **6. Заключительные положения**

Учреждение руководствуется положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении обработки персональных данных в целях оказания финансовой поддержки получателям субсидий.